



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla julio 18 de 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5145939
Coordinadora academica
Dependencia Centro de Comercio y servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No. 5145939 año 2023

OVIDIO ANTONIO RESTREPO MEJIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 86979377 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de formación presencial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 17 al 31 de julio del 2023

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de catorce millones quinientos treinta y cinco mil M/CTE (\$ 14.535.000) .COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario ma que pertenesca el contratista) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: un pago correspondiente al mes de julio por un valor correspondiente a UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA MIL (\$ 1.330.000), cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto,septiembre,octubre, noviembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2. 850.000) y un sexto pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 1.805.000)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACIÓNREGULAR TITULADA Para los Programas Formación Institucional de ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES COMERCIALES.

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Asignación mensual 6horas diarias. En el programa de formacioninstitucional de la enseñanza de ASESORÍA COMERCIAL	Plataforma Territorium Reporte de horasSofia plus.



		FICHA: 26733618 - 2673622 OPERACIONES COMERCIALES FICHA: 2749213	
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Diligenciar formulario con soportes de contrato. creación de rol en administración ejecutiva	Formulario diligenciado. Asignación de rol Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Ejecución de la formación Complementaria presencial Emisión de juicios evaluativos en Sofia plus.	Plataforma Territorium Sofia s Reporte de juicios evaluativos
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se utilizó los formatos institucionales y se organizó la información requerida en la ejecución de la formación y del contrato según las orientaciones definidas para los procesos.	SENA Sofía plus y Territorium
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizó las actividades establecidas en la formación y demás orientadas por el supervisor del contrato.	Registros de asistencias y Correos electrónicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___ X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ovidio Antonio Restrepo Mejia
Contratista
C.C. No. 8697937



Recibí a satisfacción:

Firma

Linda Evelin Pichon Roncallo

Supervisor(a) Contrato 4432577 de 2023

Cargo: coordinadora academica

Dependencia mcentro de comercio y servicios

Ciudad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

INSTRUCTOR: OVIDIO ANTONIO RESTREPO MEJIA
C.C.: 8'697.937 de Barranquilla

MES: jul-23
TEL: 3013905541
vitoco-02@hotmail.com

CURSOS PROGRAMADOS:																
Fecha de C.	Programa de Formación Curso Largo o Corto	Competencia	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
			jul-23	dic-23	d/m/a	d/m/a										
26733618	ASESORIA COMERCIAL	Monitorear al cliente R 1DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA", R2 "EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA"	12:00	2:00pm	17/07/23	29/09/23	20	X	X	X	X	X			Comercialia cion 4	NO
2749213	OPERACOINES COMERCIALES	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS (R1 "FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO", R2 "PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN", R3 "ELABORAR	2:00pm	4:00pm	17/07/23	29/09/23	20	X	X	X					Biblioteca	NO
2673622	ASESORIA COMERCIAL	Monitorear al cliente (TERMINAR R1 "DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA", R2 "EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA")	4:00pm	6:00pm	17/07/23	29/09/23	20	X	X	X	X	X			Comercializ acion 6	NO
						Total	60									

OTROS SERVICIOS TECNOLOGICOS (Requiere Información de la Empresa)

DESCRIPCION	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Valor	Tiempo	L	M	M	J	V	S	D	F
-------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

INSTRUCTOR: OVIDIO ANTONIO RESTREPO MEJIA

MES: jul-23

C.C.: 8'697.937 de Barranquilla

TEL: 3013905541

DESCRIPTION

D/M/A

D/M/A

vitoco-02@hotmail.com

Tipo de Servicios:

1. Consultoría y Asistencia Técnica

2. Servicios de Laboratorio

3. Fabricación Especial

4. Investigación Aplicada

5. Desarrollo de Prototipos

APOYOS PRESTADOS

REGIONAL/CENTRO

Desde D/M/A

Hasta D/M/A

Desde

Hasta

Tipo

L

M

M

J

V

S

D

F

Tipo de Apoyo:

1. Asesoría

2. Servicios Tecnológicos

3. Diseño

4. Capacitación

5. Otrs Ejec. Respuesta

6. Cursos

CAPACITACION

N O M B R E

Desde D/M/A

Hasta D/M/A

Desde

Hasta

Valor

Area

L

M

M

J

V

S

D

F

